

«**SALERNO PULITA S.p.A.**»

**DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO**

**N. 119 del 30.06.2021**

**Oggetto:** Consulenza professionale in materia di L. 190/2012 – D.Lgs.33/2013, D.Lgs.97/2016, D.Lgs. 39/2013 – Modelli organizzativi ex D.Lgs. 231/2001, Codice Etico, Sistema disciplinare, Whistleblowing e codice di comportamento - Determina Affidamento incarico per mesi 12

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

**Premesso**

**A) Che** lo scrivente è stato nominato Amministratore Unico di questa Società pubblica soltanto in data 4 Giugno 2021, con conseguente necessità, per il medesimo, di prendere adeguata contezza di tutte le procedure amministrative in essere, nonché di adeguatamente valutare, secondo la propria “visione aziendale” le concrete necessità consulenziali riconducibili al Servizio in oggetto, sia in termini di contenuto delle dedotte necessità consulenziali, che di durata dei Servizi, tenendo anche conto della indicazioni del Controllo Analogico del Comune di Salerno, e delle relative implicazioni rispetto al Servizio di cui trattasi;

**B) Che** nelle more di quanto precede, appare necessario continuare ad usufruire di consulenti aziendali, non solo in possesso di approfondita esperienza e competenza professionale nella materia di riferimento, ma anche di buona conoscenza delle dinamiche interne di quest’Azienda, nonché di un ottimale grado di interazione con gli uffici;

**C) Che** tali necessità si appalesano ancor più pressanti, alla luce dell’emergenza sanitaria da COVID - 19 che ha di fatto reso, e rende, molto più difficoltose tutte le procedure aziendali connesse alla materia in esame;

**D) la** normativa in materia di Anticorruzione/Amministrazione Trasparente/Codice Etico e Dlgs 231/2001 prevede numerosissimi adempimenti e continui aggiornamenti operativi;

**E) Che** la Società ha provveduto alla nomina del Responsabile della Trasparenza e dell’Anticorruzione, provvedendo altresì anche all’adozione del Codice Etico, ed al Modello gestionale di cui al Dlgs 231/2001;

**F) Che** tuttavia, come evidenziato in pregressa determina 154/2020, c’è una numerosità degli adempimenti posti ad obbligo dalle norme di cui al presente oggetto

da un lato, e la necessità di fornire adeguato supporto specialistico agli uffici dall'altro;

**G)** Che pertanto, come da sopra citata determina n. 154/2020, è stato affidato alla dott.ssa Michela D'Auria, esperta della materia (come da relativo curriculum, in atti) il servizio consulenziale in materia di anticorruzione, trasparenza, codice etico, modello d.lgs. 231/2001;

**H)** Che l'incarico in parola risulta in scadenza alla data del 30.06.2021;

**I)** **Che** alla stregua di quanto previsto alle lettere A) e B) che precedono il Servizio in epigrafe va necessariamente affidato alle attività consulenziali della dott.ssa D'Auria;

**J)** **Che** detto affidamento - **alla stregua della necessità di procedere alla scelta del nuovo contraente su base pluriennale mediante procedura competitiva aperta al mercato** - ha carattere provvisorio, ed è circoscritto alla durata di 12 mesi, nonostante la possibilità, ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D.L. 77/2021, comma 1 punto, 2 - 2.1a) di procedere con affidamenti diretti fino all'importo di euro 139.000,00 oltre Iva;

**K)** **Che** tale provvisorietà, come detto, può essere ragionevolmente computata in mesi 12, posto che il termine predetto: **a)** garantisce la indefettibile necessità della continuità degli standard di qualità dei servizi consulenziali resi per un periodo congruo, e comunque idoneo ad accompagnare adeguatamente lo scrivente nella prima fase della propria funzione di Amministratore Unico; **b)** salvaguarderà, infatti, la necessità, per lo scrivente - vista la neominia del sottoscritto e tutte le motivazioni che precedono in ordine al sottodimensionamento del personale amministrativo in possesso di adeguate capacità giuridiche ed amministrative - di poter contare su un apporto consulenziale giuridico/amministrativo, non solo fortemente calato nella realtà aziendale, ma anche di forte impatto operativo, visto l'alto numero delle attività a farsi nelle materie in oggetto;

**L)** **Che** dalla documentazione in atti si evince, come da determina predetta, e come da relativo contratto in essere, che l'importo mensile attualmente corrisposto alla dott.ssa Michela D'Auria è di euro 583,33 oltre Iva e Cassa;

**M)** **Che**, per effetto di quanto precede, lo Scrivente - sia ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera "c", D.Lgs. 50/2016 (in tema di eccezionale urgenza, visto quanto innanzi chiarito in ordine all'incarico di A.U. solo recentissimamente conferito al sottoscritto), sia ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.L. 76/2020, convertito in legge 120/2020, come transitoriamente, modificato dall'art. 51 comma 1 punto 2 2.1 a) del D.L. 77/2021 (trattandosi di incarico di importo inferiore ad euro 139.000,00) - ha

chiesto, per le vie brevi alla dott.ssa D'Auria la propria disponibilità all'accettazione dell'incarico in parola, per la durata di mesi dodici, con indicazione della somma richiesta;

**N) Che** la dott.ssa D'Auria, sempre per le vie brevi, ha manifestato la propria disponibilità all'espletamento del Servizio, indicando quale corrispettivo richiesto, la somma mensile di euro 554,17 oltre Iva (se dovuta) e Cassa, con conseguente quantificazione della somma complessiva (per mesi 12) in euro 6.650,00 oltre Iva (se dovuta) e Cassa;

**O) Che** l'importo indicato consente: a) l'affidamento diretto ai sensi della normativa sopra indicata; b) la rinuncia (ex art. 103, co. 11, D.Lgs. 50/2016 ed in base a quanto chiarito anche dalla Delibera Anac n. 140 del 27 febbraio 2019) alla «*garanzia definitiva*» prevista dal Codice dei contratti pubblici;

**P) Che** l'incarico in oggetto può essere conferito, sia alla stregua dell'assorbente profilo di eccezionale urgenza (viste le motivazioni che precedono), e dunque alla stregua dell'art. 63, co. 2, lettera "c", D.Lgs. 50/2016, sia alla stregua dell'art. 1 comma 2 del D.L. 76/2020, convertito in legge 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021;

**Q) Che** l'incarico in argomento viene legittimamente conferito anche in deroga al principio della rotazione, giusta paragrafo 3 – punto 3.7 delle Linee Guida Anac n. 4/2016 e successive modifiche ed integrazioni, tutt'ora in vigore, atteso che l'alta specializzazione e la buona esperienza della dott.ssa D'Auria, (come rilevabile del *curriculum* della medesima) unitamente al compenso richiesto dalla Professionista (significativamente contenuto rispetto alla mole di lavoro a farsi) ed alla buona produttività e qualità del servizio sin qui offerto, rientrano perfettamente nelle ipotesi di legittima deroga al "principio della rotazione" previsto nel Codice dei Contratti pubblici ed approfondito dalle Linee Guida Anac sopra citate (inter alia la legittima aspettativa di adeguato standard di qualità/quantità del Servizio rispetto al compenso erogato – cfr paragrafo 3, punto 3, punto 3.7 delle linee guida predette). Tanto, non senza mancare di considerare la sopra citata provvisorietà del Servizio visto il prossimo espletamento di procedura negoziata per l'affidamento pluriennale del Servizio stesso, come da separata determina.

\*\*\*\*\*

**In virtù di quanto precede, e per tutte le motivazioni sopra analiticamente e dettagliatamente articolate, lo Scrivente**

**DISPONE/DETERMINA:**

1) **Di** affidare alla dott.ssa Michela D'Auria Servizio consulenziale, a far data dal 1° Luglio 2021 e per la durata di mesi 12 (dodici), e quindi a tutto il 30.06.2022, il servizio di consulenza professionale in materia di L.190/2012 – D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 97/2016, D.Lgs. 39/2013 – Modelli organizzativi ex D.Lgs. 231/2001, Codice Etico, Sistema disciplinare, Whisteblowing e Codice di Comportamento;

2) **Che** detto incarico è diretto a fornire, assistenza consulenziale giuridico/amministrativa anche ai competenti uffici aziendali che interagiscono con il Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza;

3) **Che** la dott.ssa D'Auria avrà cura di dare esecuzione alla predetta attività, con adeguata e costante interazione con il RUP, con gli Uffici aziendali interessati, e con lo scrivente Organo deliberativo aziendale di vertice, se necessario;

4) **Che** il compenso è fissato in euro 554,17 mensili oltre Iva e Cassa, con un valore complessivo dell'affidamento (*«impegno aziendale di spesa»*) di euro 6.650,00 (seimilaseicentocinquanta//00), oltre accessori di legge, e sarà corrisposto su base trimestrale in ragione di euro 1.662,50, entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura;

5) **Di** rinunciare, con riferimento all'affidamento in parola, per le ragioni esposte nella suesposta parte motiva, alla *«garanzia definitiva»* prevista dal Codice dei contratti pubblici;

6) **Che** l'*incaricando* Professionista è in possesso di valida ed efficace polizza per la copertura dei rischi da responsabilità professionale;

7) **Che** il R.U.P. dell'indicato affidamento sarà il sig. Luca Oliva, (dipendente di questa Stazione appaltante), il quale provvederà a tutti gli adempimenti (amministrativi e di legge) per il corretto affidamento ed il puntuale espletamento del Servizio in parola.

8) **Che** – costituendo, l'affidamento in questione, *“appalto di servizi”* – si provveda alla pubblicazione (ex art. 29, D.Lgs. 50/2016, in combinato disposto con le *«Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici»*, approvate con delibera del Consiglio dell'Anac 8.11.2017 n. 1134) del presente provvedimento sul *«Profilo committente»* (Sito web aziendale) di questa Società, Sezione *«Amministrazione trasparente»*, Sotto-sezione *«Bandi di gara e contratti»*;

9) **Che** si proceda alla stipula ed alla sottoscrizione di incarico in conformità a quanto previsto nella presente determina, con la precisazione che nelle more del perfezionamento di tutti gli atti e della sottoscrizione del contratto, il medesimo si intende posto in essere in via di esecuzione anticipata

10) **Che** L'Ufficio Gare avrà cura di procedere alla tempestiva comunicazione della presente al RUP, per i successivi adempimenti.



---

«*Salerno Pulita SpA*»  
L'Amministratore Unico  
*Dott. Vincenzo Bennet*